



## Stredná umelecká škola Ladislava Bielika, Vajanského 23, Levice

### Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku podľa § 9 ods. 9 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Názov zákazky: Kancelárske potreby

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov obstarávateľa: Stredná umelecká škola Ladislava Bielika, Vajanského 23, Levice  
Sídlo obstarávateľa: Vajanského 23, 934 03 Levice  
V zastúpení: Ing. Lívia Jančoková, riaditeľka školy  
IČO: 17053889  
Tel. č.: 036/6312 195

#### 2. Predmet zákazky: Nákup kancelárskych potrieb.

Presná špecifikácia:

P. č.	Názov položky a špecifikácia	MJ a počet MJ
1.	Kancelársky papier A4, 80 g/m <sup>2</sup> , 500 ks/bal	1 300 bal
2.	Šanón pákový A4 kartónový, šírka 8 cm	150 ks
3.	Euroobal A4, hrúbka 60 mikrónov	25 000 ks
4.	Plastový rýchloviazač s eurodierkami A4	15 000 ks
5.	Štandardný rýchloviazač s priehľadnou prednou stranou A4	2 000 ks
6.	Hrebene na hrebeňovú väzbu 10 mm	200 ks
7.	Hrebene na hrebeňovú väzbu 16 mm	200 ks
8.	Hrebene na hrebeňovú väzbu 22 mm	100 ks
9.	Krycia fólia predná na hrebeňovú väzbu A4	500 ks
10.	Zadná kartónová doska na hrebeňovú väzbu A4	500 ks
11.	Laminovacia fólia A4, hrúbka 125 mikrónov	500 ks
12.	Závesný papierový rýchloviazač A4	750 ks
13.	Zošit A4, linajkový, 60-listový (464 alebo ekvivalentný)	30 ks
14.	Obálka C6 samolepiaca	400 ks
15.	Obálka C4 samolepiaca	100 ks
16.	Obálka B4 X	20 ks
17.	Šanón závesný A4 kartónový, šírka 8 cm	10 ks
18.	Dvojhárky linajkové A4	350 ks
19.	Kniha príchodov a odchodov A4, min. 30 listov	2 ks
20.	Blok samolepiaci, 75 mm x 75 mm, 400 lístkov, neónové farby	10 ks
21.	Dovolenka A6, min. 100 listov	10 ks
22.	Podací denník A4, min. 96 listov	2 ks
23.	Priepustka A7, min. 100 listov	10 ks
24.	Žiadanka na prepravu, min. 100 listov	5 ks
25.	Kniha došlých faktúr, min. 24 listov	2 ks

26.	Kniha odoslaných faktúr, min. 24 listov	2 ks
27.	Objednávka samoprepisovacia A5, min. 100 listov	5 ks
28.	Príjmový pokladničný doklad samoprepisovací, min. 100 listov	5 ks
29.	Výdavkový pokladničný doklad samoprepisovací, min. 100 listov	5 ks
30.	Pokladničná kniha prepisovacia, min. 50 listov	2 ks
31.	Vozový zošit A5, min. 208 strán	5 ks
32.	Ceruzka – FC 5B alebo ekvivalentná	20 ks
33.	Strúhadlo – Faber Castell since 1761 alebo ekvivalentné	5 ks
34.	Guma biela – Maped softy 511790 alebo ekvivalentná	10 ks
35.	Fixky farebné, 12 ks, vyprateľný atrament – 7550/12 TP alebo ekvivalentné	2 bal
36.	Popisovač permanantný čierny, šírka stopy 2,5 mm – Centropen 8550 alebo ekvivalentný	10 ks
37.	Zvýrazňovač – TEXTMARKER Profice AD2003A alebo ekvivalentný	24 ks
38.	Pero modré, hrúbka 0,5 mm – Blue Wave alebo ekvivalentné	10 ks
39.	Pero červené, hrúbka 1 mm – Maped Ball alebo ekvivalentné	10 ks
40.	Pero zelené, hrúbka 1 mm – Maped Ball alebo ekvivalentné	10 ks
41.	Spony do zošivačky 24/6, 1000 ks/bal	12 bal
42.	Lepiaca páska priehľadná 48 mm x 66 m	5 ks
43.	Lepiaca páska priehľadná 24 mm x 33 m	5 ks
44.	Rýchloschnúci opravný lak 25 g (KORES alebo ekvivalentný)	10 ks
45.	Spony listové zinkové, 33 mm, 1000 ks/bal	5 bal
46.	Vrece na odpad plastové, objem 120 l	20 ks
47.	Popisovač permanentný čierny, šírka stopy 4,6 mm – Centropen 8576 alebo ekvivalentný	10 ks
48.	Zvýrazňovač, šírka stopy 4 mm, 4 ks/bal, rôzne farby – Centropen 8852 alebo ekvivalentný	5 bal

### 3. Kódy CPV:

30192000-1	Kancelárske potreby
19520000-7	Plastové výrobky

**4. Zdroj finančných prostriedkov:** Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Vzdelávanie, projekt **Moderná škola pre prax**, kód ITMS: 26110130646, a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

**5. Elektronická aukcia:** nepoužije sa.

**6. Miesto dodania tovaru:** Stredná umelecká škola Ladislava Bielika, Vajanského 23, Levice.

**7. Predloženie ponuky:** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, ktorú zašle e-mailom na adresu suslbielika@mail.t-com.sk. E-mail s cenovou ponukou označí predmetom „**Súťaž – Kancelárske potreby**“. Ponuky je potrebné doručiť **najneskôr 20.05. 2014**. Uchádzač preukazuje oprávnenie dodávať požadovaný tovar dokladom o oprávnení dodávať tovar (napr. kópiou výpisu z Obchodného alebo Živnostenského registra).

**8. Obsah ponuky:** Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH v prípade, že je dodávateľ platcom DPH, kontaktné telefónne číslo, e-mail),
- ponúknutú cenu za jednotlivé položky (vrátane DPH),
- podrobnú špecifikáciu ponúkaného tovaru (názov a parametre, prípadne obrázky) na priloženom formulári,
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.

V prípade predkladania ekvivalentného tovaru uveďte v cenovej ponuke v časti Poznámky presné špecifikácie ponúkaného tovaru a potvrdenia preukazujúce ekvivalentnosť.

Uchádzač musí poskytnúť ponuku na celú zákazku.

**9. Kritérium vyhodnotenia ponúk: najnižšia celková cena zákazky.** V prípade rovnosti aspoň dvoch najnižších cien budú uchádzači, ktorí predložili najnižšie ponuky, opätovne vyzvaní na úpravu svojej ponuky smerom nadol, kým sa nerozhodne. V prípade, že žiaden z uchádzačov nezníži svoju ponuku, rozhodne sa žrebom.

10. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení. Záujemcom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (€). Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť aj všetky ostatné náklady spojené s dodaním tovaru. Cena musí byť konečná.

11. S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová kúpna zmluva. Počet kusov za jednotlivé položky kúpnej zmluvy je uvedený ako predpokladaný, pričom kupujúci si vyhradzuje právo upraviť skutočne odobraté množstvo predmetu zmluvy a to v závislosti od skutočnej potreby v priebehu trvania tejto zmluvy.

#### **12. Obchodné podmienky:**

- a) Tovar bude objednaný verejným obstarávateľom podľa jeho potrieb na základe samostatných písomných objednávok.
- b) Dodanie objednaného tovaru do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a preprava v baloch obvyklých pre uvedený tovar.
- c) Objednaný tovar doručiť na adresu verejného obstarávateľa.
- d) Ku každej písomnej objednávke vystaví dodávateľ pri dodaní tovaru samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru.
- e) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra.
- f) Prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho.
- g) Splatnosť faktúry, ktorá musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, je min. 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neodobrať celé predpokladané množstvo predmetu zákazky.

#### **13. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.